

**Bitte diesen Vordruck vollständig ausgefüllt mit den erforderlichen Anlagen spätestens 4 Wochen  
vor Beginn der Veranstaltung bei der Verwaltungsgemeinschaft, Im Kies 8, 97264 Helmstadt, einreichen !**

- Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes  
gem. § 12 GastG zum Betrieb einer Schank- und Speisewirtschaft**
- Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung (Art. 19 LStVG)**



Zutreffendes bitte ankreuzen!

### 1. Antragsteller (Antragsteller muss volljährig sein)

Veranstalter (Name, Vorname, Geburtsdatum), Wohnanschrift, Telefon:

Verantwortliche Person (Name, Vorname, Geburtsdatum), Wohnanschrift, Telefon:

Erreichbarkeit während der Veranstaltung (Telefon):

### 2. Veranstaltung

Name der Veranstaltung:

Anlass: Eingehende Begründung des besonderen Anlasses (Herkömmlichkeit, Tradition, usw.) – ggfs. Beiblatt verwenden

Die Veranstaltung besteht aus folgenden Aktivitäten (z. B. Schankwirtschaft, Tanz, Kabarett, Alleinunterhalter, usw.):  
Bitte alle geplanten Betriebsamkeiten ausführlich darlegen!

Welche Aktivitäten bzw. Betriebsamkeiten stehen im Vordergrund bzw. überwiegen:

Zeitraum (Datum und Uhrzeit von bis):

### 3. Musikart

Art der Musik:

Die Musikdarbietung ist  Hintergrundunterhaltung  steht im Vordergrund Zutreffendes bitte ankreuzen!

Ende der Musikdarbietung um \_\_\_\_\_ Uhr

### 4. Betriebsart

- Schankwirtschaft; es wird verabreicht: Bitte Getränkliste beifügen!
- Speisewirtschaft

Zutreffendes bitte ankreuzen!

### 5. Veranstaltungsort

Ort (genaue Bezeichnung des Gebäudes, Grundstücks, Lage, Anschrift):

Name und Anschrift des Eigentümers des Anwesens:

Zahl der Sitzplätze:	Größe der Räume/Bewirtungsfläche in m <sup>2</sup> :
Festzelt wird errichtet?	
<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja                      Größe _____ m <sup>2</sup>	
Die Aufstellung des Festzeltes ist dem Landratsamt Würzburg mindestens eine Woche vorher unter Vorlage des Prüfbuches schriftlich anzuzeigen. (Anzeigefrei sind Festzelte wenn dies im Prüfbuch extra vermerkt ist, oder wenn die Erstellung einer Ausführungsgenehmigung nicht erforderlich ist.)	
Schankanlage wird betrieben? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Schankanlage abgenommen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> Freifläche (Größe in m <sup>2</sup> , Anschrift -genaue Lage-, Eigentümer, Inhaber)?	
Bei Veranstaltungen im Außenbereich ist zusätzlich ein Lageplan beizufügen, auf welchem die Freifläche bzw. der Standort des Festzeltes gekennzeichnet ist; ferner sind die Parkflächen zu kennzeichnen.	
Einzäunung der Freifläche?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Eingrenzung durch bauliche Anlagen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wird durch eine Einzäunung oder durch eine bauliche Anlage der Besucherstrom reguliert?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

### 6. Parkplätze

Werden Parkplätze zur Verfügung gestellt? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, Anzahl und Lage der Parkplätze:

### 7. Jugendschutz

Die Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes sind mir bekannt. Zur Durchsetzung sind folgende Maßnahmen geplant:
<input type="checkbox"/> Einlasskontrolle ab _____ Jahre
<input type="checkbox"/> 24.00 Uhr Kontrolle der Anwesenden und ggf. Ausschluss
<input type="checkbox"/> Kontrolle der Abgabe alkoholischer Getränke
<input type="checkbox"/> _____

### 8. Ordnungsdienst/Besucherzahl:

Für die Dauer der Veranstaltung bis eine Stunde nach der Veranstaltung wird ein Ordnungsdienst eingesetzt.	
<input type="checkbox"/> Eigener Ordnungsdienst	<input type="checkbox"/> beauftragte Security Firma
Verantwortlicher: (bitte Handy-Nr. angeben):	Name und Anschrift der Firma (bitte Handy-Nr. angeben):
_____	_____
_____	_____
Anzahl der zu erwartenden Besucher zur Spitzenzeit:	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>
<b>Hinweis:</b> Veranstaltungen mit mehr als 200 Personen gleichzeitig, die nur vorübergehend in Räumen stattfinden sollen, die dafür nicht genehmigt, sind oder nicht den Vorschriften der Versammlungsstättenverordnung (VStättV) entsprechen, sind nach § 47 VStättV der Bauaufsichtsbehörde am Landratsamt rechtzeitig, am besten <i>mehrere</i> Wochen vorher, anzuzeigen!	
Besteht ein Sicherheitskonzept? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein, wenn ja bitte beifügen (Angabe freiwillig!)	

### 9. Haftpflichtversicherung (Angabe freiwillig!)

Versicherungsgesellschaft und Versicherungsnummer:
--

### 10. Lärmschutz

Mit ist bekannt, dass es in der Zeit von 22.00 Uhr bis 7.00 Uhr verboten ist, Lärm zu verursachen. Zur Einhaltung der Nachtruhe sind folgende Maßnahmen sind vorgesehen:
_____
Lärmbeauftragter: _____
Am Veranstaltungstag zu erreichen unter (bitte Handy-Nr. angeben): _____

### 11. Sonstiges

Sollten Sie noch Fragen haben, wenden Sie sich bitte an die Verwaltungsgemeinschaft Helmstadt –Ordnungsamt-, Im Kies 8, 97264 Helmstadt (Herrn B. Walter ☎ 09369 907917 oder 📠 09369 907990)	
_____	_____
<b>Ort, Datum</b>	<b>Unterschrift des verantwortlichen Antragstellers</b>